

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Předmětem těchto Všeobecných obchodních podmínek pro provádění prací a oprav nákladních vozidel a speciální techniky (dále jen „předmět zakázky“) je úprava základních obchodních vztahů mezi firmou **K SERVIS MH s.r.o.** se sídlem Americká 362/11, 120 00 Praha 2, provozem Koprník 32, 294 02 Kněžmost (dále jen „**dodavatel**“), a zadavatelem zakázky (dále jen „**zákazník**“). Zákazník přijímá a uznává níže uvedené Všeobecné obchodní podmínky jako závazné pro všechna plnění, která mají být provedena v rámci prací na „předmětu zakázky“, což stvrzuje podpisem zakázkového listu, který na tyto Všeobecné obchodní podmínky odkazuje.

I. Servisní zakázka

1. Dohoda o provedení opravy nebo údržby „předmětu zakázky“ (dále též „Servisní zakázka“) je závazná od okamžiku, kdy zákazník podepíše zakázkový list, který odkazuje na tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) vyvěšené v provozovně dodavatele a dostupné na webových stránkách dodavatele <http://www.kservismh.cz> a v odkazu emailové korespondence. Zákazník si může od dodavatele tyto VOP vyžádat.
2. V zakázkovém listu je vždy nutné uvést identifikaci vozidla, registrační značku, rozsah prací, stav km, stav paliva a případně požadovaný termín jejich dokončení.
3. V případech, které nesnesou odkladu, lze dohodu o provedení prací, zakázku. Rozšíření rozsahu prací sjednat i ústně, nebo formou elektronické komunikace (email). Dodavatel pořídí i v těchto případech zakázku, záznam na zakázkový list. I pro takové případy záznamu zakázky platí tyto VOP.
4. Dohoda o provedení prací opravňuje dodavatele k udělování dílčích zakázek svým subdodavatelům, k provádění zkušebních jízd a k přepravě vozidla, jehož se práce týkají.

II. Zakázkový list - ceny

1. Dodavatel uvede v zakázkovém listu předběžnou cenu opravy, příp. smluvní cenu, kterou lze předpokládat v souvislosti s provedením zakázky. Zákazník bere na vědomí a je srozuměn s tím, že ceny uvedené v zakázkovém listu nejsou konečné a mohou se odchýlit v zákonném rozsahu. Nad zákonný rozsah je požadován souhlas zákazníka. Pokud předběžná celková cena nebude stanovena před podpisem zakázkového listu zákazníkem, pak bude na žádost zákazníka sdělena telefonicky nebo písemně.
2. Provedení prací nad rámec sjednané zakázky vyžaduje předchozí souhlas zákazníka. Souhlas bude písemný.
3. Požaduje-li zákazník při zadání zakázky závazné cenové údaje, po rozebrání dotčené části stroje vypracuje dodavatel cenovou kalkulaci nákladů na opravu či údržbu. Rozebrání dotčené části stroje v případě, že zákazník nebude souhlasit s předloženou cenovou kalkulací, se účtuje podle sazby mechanické práce uvedené v aktuálně platném ceníku prací.

III. Termín dokončení zakázky

1. Dodavatel je povinen dodržet termín dokončení, který byl v zakázkovém listu označen. Pokud se změní nebo rozšíří objem prací oproti původnímu zadání zakázky, a následkem toho není možné původní termín dokončení dodržet, je dodavatel povinen uvědomit zákazníka a sjednat nový termín dokončení a rozšířit zakázku o provedení prací navíc. Nedodržení termínu z důvodu, které nejsou na straně dodavatele (for major), kterými jsou zvláště živelná pohroma, uzavření hranic např. z důvodu COVID 19, a to i v případě na straně subdodavatele, se nepovažuje za porušení povinnosti dodavatele. Dále viz čl. XII.

IV. Kontrolní dny

1. Pro účel kontroly plnění zakázky má zákazník právo na provedení kontrolního dne. Termín konání kontrolního dne je zákazník povinen oznámit písemně (poštou, elektronicky) nejméně 5 dnů před jeho konáním. Kontaktní mail dodavatele **kservismh@seznam.cz**.
2. Kontrolních dnů se účastní zákazník, případně jeho zástupci. Dodavatel má právo přizvat na kontrolní den své subdodavatele.
3. Obsahem kontrolního dne je zejména seznámení zákazníka s postupem prací, kontrolou časového a finančního plnění provádění prací, připomínky a podněty zainteresovaných osob. Z kontrolního dne bude vyhotoven písemný zápis, který bude předán oběma stranám.

V. Předání a převzetí zakázky

1. Předání předmětu zakázky a jeho převzetí zákazníkem se provádí v provozovně dodavatele, není-li dohodnuto jinak.
2. Pokud zákazník nepřevzme předmět zakázky do jednoho (1) týdne od oznámení o dokončení zakázky, je v prodlení. U oprav prováděných v rámci jednoho pracovního dne činí lhůta pro převzetí zakázky dva (2) dny. Za dobu, kdy není zakázka převzata, je dodavatel oprávněn účtovat penále ve výši 0,1 % za započatý den z prodlení s převzetím zakázky a parkovné, viz bod. 3.
3. V případě prodlení s převzetím zakázky bude dodavatel účtovat parkovné dle platného ceníku. Ocitne-li se zákazník v prodlení s převzetím předmětu zakázky, je dodavatel oprávněn předmět zakázky uschovat dle svého uvážení za běžných podmínek. Nebezpečí na předmětu zakázky a náklady spojené s úschovou v takovém případě nese zákazník.
4. Demontované díly z opraveného předmětu zakázky budou zákazníkovi předloženy na jeho žádost.
5. Požaduje-li zákazník odvoz nebo přistavení předmětu zakázky do jiného místa dle jeho určení, provádí se tak pouze na náklady a riziko zákazníka.

VI. Vyúčtování zakázky

1. Cenu prací účtuje dodavatel na základě svého ceníku servisních prací nebo cenou smluvní. Platí cena platná v den dokončení zakázky. Ceník servisních prací je uveřejněn v kanceláři dodavatele a na webových stránkách firmy.
2. Ceny prací, náhradních dílů a materiálu se pro každý výkon ve faktuře vykazují zvlášť, mimo ceny oprav stanovených smluvní cenou. Dodavatel je oprávněn zahrnout do jedné účetní položky více náhradních dílů nebo pracovních úkonů.
3. Pokud si zákazník dodá vlastní náhradní díl nebo provozní náplň, pak dodavatel neručí za kvalitu náhradního dílu/provozní náplně, jejich životnost ani kvalitu provedené práce. V případě dodání vlastního náhradního dílu/provozní náplně zákazníkem může být dodavatelem účtována odlišná hodinová sazba.
4. Vystavení daňového dokladu probíhá vždy elektronickou formou (v souladu se zákonem 563/1991 ve znění pozdějších předpisů). Daňový doklad je zasílán elektronicky na emailovou adresu, kterou zákazník uvedl do zakázkového listu. Zákazník potvrdí přijetí zaslaného daňového dokladu.

VII. Platební podmínky

1. Cena zakázky je splatná nejpozději dnem splatnosti vystaveného daňového dokladu. Za den úhrady se považuje den připsání částky placené zákazníkem na bankovní účet.
2. V případě prodlení s úhradou ceny zakázky je zákazník povinen zaplatit dodavateli úroky z prodlení ve výši 0,05% z celkové ceny zakázky za každý den prodlení a smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny zakázky za každý den prodlení.

3. Dodavatel je oprávněn požadovat na zákazníkovi složení přiměřené zálohy na cenu zakázky, a to již při přijetí vozu do opravy nebo v průběhu opravy.

VIII. Zadržovací právo

1. Dodavatel je oprávněn zadržet předmět zakázky k zajištění své splatné pohledávky za zákazníkem. Zadržovací právo lze uplatnit i k pohledávkám z dříve provedených prací, dodávek náhradních dílů a jiných plnění, pokud mají souvislost s předmětem zakázky.
2. V případě uplatnění zadržovacího práva dodavatel bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí zákazníka o zadržení předmětu zakázky a jeho důvodech.
3. Zadržovací právo zaniká vydáním zadrženého předmětu zakázky zákazníkovi oproti poskytnutí jiné formy dodavatelem odsouhlasené jistoty nebo uhrazením pohledávky v plné výši.

IX. Záruka

Dodavatel poskytuje na provedené práce záruku v rozsahu a za podmínek, jak je uvedeno níže.

1. Dodavatel poskytuje záruku na vady zakázky po dobu 6 měsíců od předání předmětu zakázky. Na běžné opotřebení se záruka nevztahuje.
2. Zákazník je povinen při převzetí předmětu zakázky si jej prohlédnout a v případě, že zjistí vady, na tyto vady ihned upozornit. Neupozorní-li na vady zjištěné již při přebírání zakázky, nevzniká mu nárok z včasně uplatněných vad zakázky.
3. V ostatních případech musí být vady dodavateli písemně oznámeny neprodleně po jejich zjištění a přesně specifikovány. Oznámí-li zákazník vady ústně v provozovně, vydá dodavatel zákazníkovi písemný protokol o uplatnění vad.
4. Dodavatel odstraní závadu podléhající záruce na své náklady. V naléhavých případech může být se souhlasem dodavatele odstranění vady provedeno jinou odbornou osobou, jejíž provozovna se nachází nejbližší místu vozidla s poruchou, kterého se vada týká, za předpokladu, že zákazník takový postup předem písemně dodavateli oznámí. Dodavatel nese náklady na provedenou práci a materiál potřebný k odstranění vady, náklady na odtažení vozidla a ostatní náklady, jdou k tíži zákazníka.
5. Pokud se i přes opakované pokusy o opravu nepodaří vadu odstranit, může zákazník požadovat slevu z ceny zakázky nebo od dohody o provedení prací odstoupit.
6. Záruku nelze uplatnit v následujících případech:
 - a. předmět zakázky nebyl dodavateli dodán/předán současně nebo neprodleně po oznámení zjištěných vad,
 - b. dodavateli nebylo doručeno předem oznámení, že v důsledku nouzové situace bude oprava zjištěných závad provedena jinou odbornou osobou (viz bod 4 tohoto článku),
 - c. vadné díly byly mezitím na pokyn zákazníka jinou odbornou osobou nebo zákazníkem upraveny, opraveny nebo odstraněny a nejedná se o případ popsáný v bodě 4 tohoto článku,
 - d. při provádění opravy nebo údržby byly použity dle požadavku zákazníka jiné jím opatřené náhradní díly nebo provozní hmoty.

X. Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou na předmětu zakázky po dobu jejího provádění. Toto platí i pro škody vzniklé během zkušebních jízd nebo převozu předmětu zakázky. Řídí-li během zkušební jízdy vozidlo zákazník nebo jím pověřená osoba, přechází nebezpečí škody a odpovědnost za škodu na zákazníka.
2. Dodavatel neodpovídá za škody způsobené předchozími či pozdějšími zásahy/opravami.

3. Za škody na věcech osobního charakteru nacházejících se na nebo v předmětu zakázky dodavatel neodpovídá. Jako výraz souhlasu s touto skutečností zákazník podepisuje zakázkový list.
4. V případě, kdy za škodu na předmětu zakázky odpovídá dodavatel, je povinen učinit opatření k odstranění škody, a to zejména opravou předmětu zakázky na své náklady. Pokud opravu provést nelze, nebo je-li spojena s neúměrně vysokými náklady, uhradí dodavatel zákazníkovi částku ve výši ceny předmětu zakázky ke dni poškození, maximálně však do výše výrobcem doporučené prodejní ceny předmětu zakázky. Jestliže cenu nelze stanovit, uhradí dodavatel částku maximálně ve výši doporučené prodejní ceny obdobného typu předmětu zakázky v sériové výbavě ke dni poškození.
5. Zákazník je povinen bezodkladně písemně informovat dodavatele o škodě na předmětu zakázky, pokud za ni dodavatel odpovídá, včetně její přesné specifikace.

XI. Výhrada vlastnictví

1. Všechny náhradní díly a komponenty použité při provádění zakázky zůstávají ve vlastnictví dodavatele až do okamžiku úplného uhrazení konečné ceny zakázky.
2. Díly, které byly při provádění zakázky nahrazeny novými díly, zůstávají v držení a přecházejí do vlastnictví dodavatele, nebylo-li písemně či ústně sjednáno jinak.

XII. Vyšší moc

1. Vyšší moc nebo-li výjimečná událost či okolnost, která se vymyká kontrole smluvní strany, před kterou se tato strana nemohla přiměřeně chránit nebo které se strana nemůže účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou nelze přičíst druhé straně.
2. Vyšší moc může zahrnovat následující události: válka, konflikty, invaze, rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, občanská válka, výtržnost, vzpoura, nepokoje, stávka nebo výluka vyvolaná jinými osobami než je personál dodavatele nebo jeho subdodavatelů, válečná munice, výbušniny, přírodní katastrofy (zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita), nově přijatá opatření státních orgánů způsobující nemožnost plnění zakázky.
3. Pokud se provedení zakázky stane nemožným z důsledků vzniku vyšší moci, ta strana, která se důvodů vyšší moci dovolává, vyzve druhou stranu ke změně dohody o provedení práce/zakázky nebo má, za podmínek níže uvedených, právo od dohody odstoupit. Pokud nedojde k dohodě o změně, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Důsledky z vyšší moci může každá strana uplatnit nejpozději do 30 dnů po zjištění vzniku vyšší moci.

XII. Doručování a komunikace

1. Jedinou platnou poštovní adresou pro písemnou korespondenci je adresa provozovny dodavatele **Koprník 32, 294 02 Kněžmost**. Na písemnosti zaslané na jinou adresu nebude brán zřetel.
2. V rámci elektronické formy komunikace a doručování vybraných dokumentů dodavatel používá tyto emailové adresy: **kservismh@seznam.cz**, **obchod@kservismh.cz** a **servis@kservismh.cz** a datovou schránku s identifikátorem **ka7kufj**.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Vznikne-li mezi dodavatelem a zákazníkem spor při prodeji náhradních dílů, příslušenství, servisních služeb a/nebo spor z takového prodeje zboží či dodávky těchto služeb, pak je dotčený zákazník oprávněn obrátit se v rámci mimosoudního řešení spotřebitelských sporů na Českou obchodní inspekci.

2. Ostatní spory vyplývající z dohod o provedení prací/zakázek a souvisejících obchodních vztahů, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.
3. Tyto VOP byly dodavatelem vydány s účinností od **1.2.2021** a platí na dobu neurčitou až do doby jejich zrušení nebo nahrazení novými obchodními podmínkami.
4. V případě, že se jakékoli ustanovení těchto VOP stane neplatným nebo protiprávním, zůstávají ostatní ustanovení tímto nedotčena. Neplatná nebo protiprávní ustanovení budou nahrazena zákonnou a platnou verzí.
5. Všechny vztahy a situace dodavatele a zákazníka vyplývají z Dohody o provedení prací a těchto VOP. Vztahy a situace v těchto VOP neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku v platném znění.

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.2.2021.

Právo změn vyhrazeno.